

«Принято»  
на педагогическом совете,  
протокол №1  
от 27.08.2021 г.

«Утверждаю»  
Директор МОУ Тимирязевской СШ  
В.Б. Селиванова  
Приказ № 420 от 27.08.2021 г.



**РЕЖИМ РАБОТЫ**  
**муниципального общеобразовательного учреждения**  
**Тимирязевской средней школы на 2021-2022 учебный год**

1. Учебный день начинается с 8.15 часов:

2. Продолжительность уроков:

1 класс, I полугодие	1 класс, II полугодие	2-11 класс
1 урок – 8.15-8.50	1 урок – 8.15-8.55	1 урок – 8.15-8.55
2 урок – 9.05-9.40	2 урок – 9.05-9.45	2 урок – 9.05-9.45
3 урок Динамическая пауза – 9.55-10.35	3 урок Динамическая пауза – 9.55-10.35	3 урок – 9.55-10.35
4 урок – 10.55-11.30	4 урок – 10.55-11.35	4 урок – 10.55-11.35
5 урок – 11.35-12.10	5 урок – 11.55-12.35	5 урок – 11.55-12.35
		6 урок – 12.45-13.25
		7 урок – 13.35-14.15

3. Продолжительность перемен

	1 класс (минуты)	2-11 классы (минуты)
1-я перемена	15 - (I полугодие); 10 - (II полугодие)	10
2-я перемена	15 - (I полугодие); 10 - (II полугодие)	10
3-я перемена	20	20
4-я перемена	20	20
5-я перемена	15 - (I полугодие); 10 - (II полугодие)	10
6-я перемена	-	10
7-я перемена	-	10

4. Внеурочная деятельность по ФГОС по утверждённому расписанию.

5. Кружки «Точка роста» по утверждённому расписанию.

6. Пребывание в столовой

6.1. Завтрак

Класс	Время
1	8.15 - 8.25
2 «а»	8.30 - 8.40
2 «б»	8.45 - 8.55
3	9.00 - 9.10
4	9.15-9.25
5	9.30 – 9.40

6	9.45-9.55
7 «а»	10.00-10.10
7 «б»	10.15-10.25
8	10.30-10.40
9	10.45-10.55
10	11.00-11.10
11	11.00-11.10

6.2. Обед

Класс	Время
1 класс	11.15-11.30
2 «а» класс	11.35-11.50
2 «б» класс	11.55-12.10

3 класс	12.15-12.30
4 класс	12.35-12.50
5-11 классы	12.55-13.10

7. По окончании урока обучающиеся выходят из кабинета только для посещения туалета, столовой, медицинского работника или для выполнения поручения классного руководителя или педагога.

8. Дежурные учителя (не классные руководители) во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину обучающихся.

9. После окончания занятий дежурный ученик моет доску, поднимает стулья, убирает сухой мусор. Генеральная уборка проводится в 3 пятницу месяца.

10. Классные руководители:

**10.1. 1 – 11 классов**

10.1.1. обеспечивают дисциплину обучающихся своего класса и несут ответственность за своих обучающихся как на уроках, так на переменах (находятся со своими классами) и внеклассных мероприятиях;

10.1.2. ведут мониторинг присутствия обучающихся на занятиях;

10.1.3. выясняют причины отсутствия на занятиях;

10.1.4. присутствуют при приёме пищи детьми и обеспечивают порядок в столовой в данный промежуток времени;

10.1.5. обеспечивают контроль присутствия обучающихся своего класса, находящихся на подвозе, у воспитателя;

10.1.6. При обнаружении у обучающихся признаков заболевания сопроводить к медицинскому работнику.

**10.2. 1 – 4 классов:**

10.2.1. контролируют переход из корпуса в корпус в верхней одежде и первой обуви;

10.2.2. сопровождают учащихся своего класса в столовую и из столовой; на занятия в основной корпус, передают учащихся учителю, ведущему урок;

10.2.3. встречают учащихся своего класса с занятий в основном корпусе и сопровождают на занятия в свой корпус.

10.2.4. сопровождают учеников своего класса либо к транспортному средству (если окончание урока совпадает по времени с отправлением транспортного средства), либо к воспитателю.

11. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех обучающихся.

12. Время начала работы каждого учителя за 10 минут до 1-го урока, классного руководителя за 30 минут до начала занятий.

13. Учителям категорически запрещается:

13.1. удалять обучающихся с урока;

13.2. отпускать обучающихся с урока на различные мероприятия (репетиция, соревнования) без разрешения администрации школы;

13.3. заменять уроки по договорённости между учителями без разрешения администрации школы; беседовать с родителями во время урока.

14. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики, учебных мастерских допускается только по расписанию, утверждённому директором школы.

15. Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утверждённому директором.

16. В каждом учебном кабинете за обучающимся закрепляется рабочее место.

17. На уроки не допускаются:

17.1. обучающиеся в верхней одежде и без второй обуви (в осенне-весенний период);

17.2. посторонние лица без разрешения директора.

18. Учителям обеспечить приём и сдачу учебных кабинетов между уроками в течение всего учебного года.

19. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нём имущества несёт полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом помещении на данном уроке.

20. Заведующие кабинетами и учителя – предметники в целях соблюдения техники безопасности после окончания занятий сдают ключи на вахту.

21. Выход на работу учителя или любого сотрудника после болезни возможен только при предъявлении административного больничного листа.

**22.** Проведение экскурсий, походов с детьми и т.д. разрешается только после издания приказа директором школы. Ответственность за здоровье и жизнь детей при проведении подобных мероприятий несёт тот учитель, который назначен приказом.

**23.** Учителя, классные руководители, несут ответственность за охрану здоровья и жизни обучающихся во время пребывания в школе.

**24.** Воспитатели, сопровождающие обучающихся в транспортном средстве:

24.1. после первого рейса сообщают встречающему воспитателю количество привезённых детей на 1-ом рейсе;

24.2. после второго рейса сопровождают обучающихся в здание школы и также сообщают о количестве привезённых обучающихся классным руководителям;

24.3. сопровождают обучающихся, отъезжающих на 1-ом рейсе от кабинетов №8 и №13 до транспортного средства;

24.4. воспитатель, сопровождающий обучающихся после 7 урока, ожидает обучающихся в вестибюле и сопровождает в транспортное средство;

24.5. воспитатели, сопровождающие обучающихся в транспортном средстве, несут ответственность за обеспечение порядка в салоне транспортного средства; за жизнь и здоровье обучающихся в период осуществления подвоза.

**25.** Воспитатели, встречающие обучающихся со ст. Лаишевка и д. Михайловка, с. Новый Урень, с. Новая Бирючовка:

25.1. встречают обучающихся, подъехавших на 1-ом рейсе и сопровождают их в здание школы, сообщают классным руководителям о количестве приехавших в школу обучающихся;

25.2. сопровождают обучающихся, отъезжающих на 2-ом рейсе, до транспортного средства;

25.3. несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в период нахождения их в кабинетах №8 и №13.

**26.** Учителям, обслуживающему персоналу, обучающимся категорически запрещается курение в школе и на её территории.

**27.** Медицинский работник организует работу с обучающимися, сотрудниками пищеблока, уборщиками служебных помещений в соответствии с требованиями САН ПиНа 3.1/2.4.3598-20, СанПиН 2.4.3648-20.